

Die business relations GmbH in Heidelberg ist der Strategie-, Transformations- und Kapitalmarktexperte für Unternehmen und Unternehmer sowie Manager und Teams in Veränderungssituationen und Wachstumsphasen. Wir verbinden Unternehmen mit dem Umfeld und den beteiligten Personen, geschäftliche Interessen mit persönlichen Beziehungen und Fachberatung mit dem systemischen Ansatz der Organisations- und Persönlichkeitsentwicklung.

Zu den Leistungen im Bereich „Consulting“ zählen Strategie, Transformation und M&A/Kapitalmarkt. Wichtige Einzelthemen sind dabei u.a. SWOT Analyse, Marktpositionierung, Strategieberatung, Unternehmensführung, Unternehmenskultur, Marketing, Unternehmenskommunikation, Business Coaching, Unternehmenskauf und Investorengewinnung.

Darüber hinaus sind wir die regionale Geschäftsstelle Nordbaden-Rhein-Neckar des Bundesverband mittelständische Wirtschaft e.V. (BVMW). Der BVMW ist der größte branchenübergreifende, politisch unabhängige Wirtschaftsverband auf Basis freiwilliger Mitgliedschaft.

**Wir bieten eine Werkstudententätigkeit**

## **im Bereich „Consulting“**

**mit folgenden Einsatzmöglichkeiten**

- Mitwirken beim Vor- und Nachbereiten sowie Durchführen von Beratungs- und M&A-Projekten
- Mitwirken im Kontakt- und Beziehungsmanagement
- Begleiten aller Phasen der Kundengewinnung
- Selbstständiges Recherchieren von Unternehmen und Investoren
- Kommunikation mit allen Akteuren im Consultingbereich (Kunden, Interessenten, Investoren, Multiplikatoren)

**Sie erhalten:**

- Eine angemessene Vergütung
- Umfassende Einblicke in die Bearbeitung von M&A-Projekten
- Praxiserfahrung in unterschiedliche Aspekte des Marketings und Vertriebs
- Arbeit in einem aufgeschlossenen und kompetenten Team
- die Chance unterschiedlichste Projekte zu managen und zu organisieren
- die Möglichkeit, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten

**Sie bringen mit:**

- Ein fortgeschrittenes wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Begeisterungsfähigkeit
- Engagement, Eigeninitiative und sorgfältiges Arbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen und an der Kommunikation auf allen Ebenen
- Sehr gute Grundkenntnisse zu Text- und Tabellenprogrammen und schnelles Aneignen von nicht bekannten Anwendungen

**Beginn: 07. Januar 2019 oder später**

Ihre Ansprechpartnerin Gertrud Hilser Tel. 06221-13890-0

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an:  
**personal@businessrelations.de**