



Praktikum im Bereich „Consulting“ (m/w/d)

Die business relations GmbH in Heidelberg ist Strategie-, Transformations- und Kapitalmarktexperte für Unternehmen und Unternehmer sowie Manager und Teams in Veränderungssituationen und Wachstumsphasen. Wir verbinden Unternehmen mit dem Umfeld und den beteiligten Personen, geschäftliche Interessen mit persönlichen Beziehungen und Fachberatung mit dem systemischen Ansatz der Organisations- und Persönlichkeitsentwicklung.

Zu den Leistungen im Bereich „Consulting“ zählen Strategie, Transformation und M&A/Kapitalmarkt. Wichtige Einzelthemen sind dabei u.a. SWOT Analyse, Marktpositionierung, Strategieberatung, Unternehmensführung, Marketing, Unternehmenskommunikation, Business Coaching, Unternehmenskauf und Investorengewinnung.

Darüber hinaus sind wir die regionale Geschäftsstelle Nordbaden-Rhein-Neckar des Bundesverband mittelständische Wirtschaft e.V. (BVMW). Der BVMW ist der größte branchenübergreifende, politisch unabhängige Wirtschaftsverband auf Basis freiwilliger Mitgliedschaft.

Aufgaben	Unser Angebot	Anforderungen
<ul style="list-style-type: none"> → Mitwirkung beim Vor- und Nachbereiten sowie Durchführen von Beratungs- und M&A-Projekten → Mitwirkung im Kontakt- und Beziehungsmanagement → Begleitung aller Phasen der Kundengewinnung → Selbstständige Recherche von Unternehmen und Investoren → Unterstützung der Kommunikation mit allen Akteuren des Consulting 	<ul style="list-style-type: none"> → Ein mindestens drei Monate dauerndes, vergütetes Praktikum mit der Option einer anschließenden Werkstudententätigkeit → Umfassende Einblicke in die Bearbeitung von M&A Projekten und Praxiserfahrung in unterschiedliche Bereiche des Marketings und Vertriebs → Arbeit in einem aufgeschlossenen und kompetenten Team → die Fähigkeit zum selbstständigen Managen und Organisieren von unterschiedlichsten Projekten 	<ul style="list-style-type: none"> → Ein fortgeschrittenes wirtschaftswissenschaftliches Studium → Begeisterungsfähigkeit, Engagement, Eigeninitiative und sorgfältiges Arbeiten → Freude am Umgang und der Kommunikation mit Menschen → Sehr gute Grundkenntnisse zu Text- und Tabellenkalkulationsprogrammen

Beginn: ab sofort bzw. Anfang 2020

Ihre Ansprechpartnerin Gertrud Hilser Tel. 06221-13890-0

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an:

personal@businessrelations.de